

РЕШЕНИЕ

собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование, на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Краснодарский край, Анапский район, с.Варваровка, ул. Калинина, дом 150, корпус 5 (далее-многоквартирный дом), проводимом в форме очно-заочного голосования в период с 04.01.2021г. по 01.02.2021г.

с. Варваровка, Анапский район

«__» _____ 202__ г.

ФИО собственника (представителя): _____
Документ, удостоверяющий личность собственника (представителя): (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан): _____
Доверенность на представителя собственника (когда и кем выдана): _____

Свидетельство о государственной регистрации права собственности или иной документ, подтверждающий право собственности на помещение: _____

Телефон собственника: _____ Адрес эл. Почты _____

Статус помещения (жилое/нежилое): _____ № квартиры/помещения _____

Общая площадь находящегося в собственности помещения _____ кв. м.

Доля в праве на помещение _____ (например: 1, ½, 1/3 и т.п.),

настоящим принимаю участие во внеочередном собрании собственников помещений в форме очно-заочного, инициированного собственником квартиры №1 корпус 5 ул. Калинина, 150 с.Варваровка, Анапского района-ООО «Новый Лазурит», ИНН 2315168410 ОГРН 1112315010697, голосую по повестке дня следующим образом:

Необходимо в соответствующую графу своей рукой вписать соответствующее слово, которое отражает Ваше мнение по вопросу повестки дня:

ЗА, ПРОТИВ, ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Исправления и подчистки не допускаются. Заполнять только шариковой или чернильной ручкой синего цвета. Не заполненные графы прочеркнуть латинской Z.

ВОПРОСЫ ПОВЕСКИ ДНЯ		ВАРИАНТЫ ГОЛОСОВАНИЯ		
		«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕР.»
1.	<p>Первый вопрос повестки дня: Выбор председателя и секретаря собрания</p> <p>Решение: Выбрать председателем собрания Мамыкина Ивана Анатольевича, представителя собственника по доверенности, секретарем собрания- Соловей Марию Юрьевну.</p>			
2.	<p>Второй вопрос повестки дня: Утверждение порядка и способа подсчета голосов, порядка ведения, оформления и места хранения копии протокола.</p> <p>Решение: Подсчет голосов ведут председатель и секретарь собрания по поступившим Решениям в соответствии с нормами Жилищного кодекса РФ. По окончании подсчета голосов шить в один документ собственно протокол и приложения (реестр собственников, реестр голосования, все поступившие Решения, копии доверенностей, утвержденные условия договора управления в виде проекта договора с приложениями, уведомление о проведении собрания). Местом хранения копии протокола избрать управляющую организацию ООО «РИО-Сервис».</p>			
3.	<p>Третий вопрос повестки дня: Выбор способа управления общим имуществом многоквартирного дома.</p> <p>Решение: Утвердить способ управления общим имуществом многоквартирного дома, расположенного по адресу: Краснодарский край, Анапский район, с.Варваровка, ул. Калинина, дом 150, корпус 5 – управляющая организация.</p>			
4.	<p>Четвертый вопрос повестки дня: Выбор управляющей организации.</p> <p>Решение: Выбрать в качестве управляющей организации общим имуществом многоквартирного дома, расположенного по адресу: Краснодарский край, Анапский район, с.Варваровка, ул. Калинина, дом 150, корпус 5 – ООО «РИО-Сервис» ИНН 2301093570, ОГРН 1172375007430</p>			
5.	<p>Пятый вопрос повестки дня: Утверждение условий договора управления многоквартирным домом.</p> <p>Решение: Утвердить условия договора управления, в виде приложенного к протоколу настоящего собрания текста договора управления с приложениями.</p>			
6.	<p>Шестой вопрос повестки дня: Утверждение размера платы (тариф) на управление и содержание общего имущества многоквартирного дома</p> <p>Решение: Утвердить размер платы (тариф) на управление и содержание общего имущества многоквартирного дома по адресу: Краснодарский край, Анапский район, с.Варваровка, ул. Калинина, дом 150, корпус 5 в размере 50 рублей 30 копеек с одного квадратного метра в месяц.</p>			

7.	Седьмой вопрос: Утверждение размера платы за обслуживание системы контроля доступа (домофон) Решение: Утвердить размер платы за обслуживание системы контроля доступа (домофон), в размере 30 рублей. в месяц с жилого помещения.			
8.	Восьмой вопрос: Утверждение размера оплаты на общекомплексные нужды. Решение: Утвердить расчет расходов на общекомплексные нужды (уличное освещение, полив) пропорционально площади всех многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «РИО-Сервис» исходя из фактического потребления коммунальных ресурсов, согласно показаний приборов учета.			
9.	Девятый вопрос: Утверждение порядка размещения результатов голосования. Решение: Все результаты голосования на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома размещать на информационной доске в подъезде дома корпуса 5, по ул. Калинина 150 в с. Варваровка Анапский район Краснодарского края и на официальном сайте управляющей организации: www.ukrio.ru			
10.	Десятый вопрос повестки дня: Утверждение порядка созыва и уведомления о последующих собраниях собственников. Решение: Все последующие собрания собственников проводить в соответствии с нормами Жилищного кодекса РФ с рассылкой Уведомлений о проведении собрания, Решений и другой документации по вопросам повестки дня, по электронной почте собственникам, размещении на информационной доске в подъезде дома корпус 5, по ул. Калинина 150 в с. Варваровка Анапского района Краснодарского края и на официальном сайте управляющей организации: www.ukrio.ru			

Заполнено собственноручно

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Подтверждаю, что на момент принятия решения ознакомлен с информацией об управляющей организации ООО «РИО-Сервис» и оказываемых услугах, Договором управления многоквартирным домом (с приложениями).

Выражаю свое согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование ООО «РИО-Сервис» и его представителями моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашний, сотовый), адрес электронной почты переданных мною лично, а также полученных ООО «РИО-Сервис» с моего письменного согласия от третьей стороны.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) ООО «РИО-Сервис» моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Собственник помещения _____ (_____)
(подпись) (ФИО полностью)